

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3331670
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido (20/01/2022 9:04:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.3331670
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales, como cooperador en seguimiento y apoyo administrativo, de carácter temporal, para la gestión de procesos administrativos en el equipo de producción que conforma el Ecosistema de Recursos Educativos.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	330 Días
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	11 días para terminar (1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	30/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL SANTANDER Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

COLOMBIA, Bucaramanga
★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Hector Ariel Vera Jaimes

COLOMBIA, Floridablanca
Número de documento 91478098

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Hector Ariel Vera Jaimes	Davivienda	Ahorros	0550047800099625

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Hector Ariel Vera Jaimes
Fecha de aprobación: 20/01/2022 10:25:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Juan Manuel Castillo Calderon
Fecha de aprobación: 20/01/2022 10:28:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Proceso de Contratación	PSP-STD-CIDM-00216-2022
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	44.770.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte no incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 11 días para terminar (1/02/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2023 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
	☐ Pago 001	9	4.029.300,00	-
	☐ Pago 002	9,1	4.074.070,00	-
	☐ Pago 003	9,1	4.074.070,00	-
	☐ Pago 004	9,1	4.074.070,00	-
	☐ Pago 005	9,1	4.074.070,00	-

[Ver más](#)

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Comentario

Documento 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐

Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. Fotocopia Cédula Ciudadanía legible, Libreta Militar (Cuando aplique), Copia tarjeta profesional, matrícula profesional o licencia (Cuando aplique), Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión (Cuando aplique), Fotocopia RUT con vigencia 2019 en adelante, Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días)	☒	☐
2. Hoja de vida Aplicativo SIGEP II firmada y actualizada - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP II, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato. https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button . Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo. Hoja de vida actualizada de la Agencia Pública de Empleo (APE) firmada. https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	☒	☐
3. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, - medidas correctivas. -Formato de autorización para consultar antecedentes delitos sexuales (cuando se requiera) – solicitar formato a la Entidad, diligenciar y firmar documento (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación).	☒	☐
4. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios realizados en el exterior DEBEN ser presentados con la Resolución de homologación del MEN. -Documentos de Experiencia (nombre o razón social, nit o cédula de quien expide la certificación, número de contacto, tiempo de servicio con fecha de inicio y terminación y sus periodos en meses años)	☒	☐
5. Certificado afiliación independiente a salud y pensión activo cotizante (si el certificado de salud figura beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud) -Planilla de seguridad social marca de agua “pagada” mes anterior o actual. -Exámenes preocupacionales: glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, audiometría, con énfasis osteomuscular y cardiovascular valoración mental y social. (El costo asumido por la persona a contratar)	☒	☐
6. Oferta debidamente diligenciada y firmada (responder las preguntas que vienen en el formato).	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia Cédula Ciudadanía legible, Libreta Militar (Cuando aplique), Copia tarjeta profesional, matrícula profesional o licencia (Cuando aplique), Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión (Cuando aplique), Fotocopia RUT con vigencia 2019 en adelante, Documento donde conste el número de la cuenta bancaria (de fecha no mayor a 90 días)	Documentos SENA 1.pdf	Detalle	No	☐
2. Hoja de vida Aplicativo SIGEP II firmada y actualizada - Declaración de Bienes y Rentas Aplicativo SIGEP II, correspondiente al año inmediatamente anterior a la suscripción del contrato. https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button . Documento de Inscripción o registro de la Agencia Pública de Empleo. Hoja de vida actualizada de la Agencia Pública de Empleo (APE) firmada. https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx	Documentos SENA 2.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, - medidas correctivas. -Formato de autorización para consultar antecedentes delitos sexuales (cuando se requiera) – solicitar formato a la Entidad, diligenciar y firmar documento (Máximo un mes de expedición al inicio del proceso de contratación).	Documentos SENA 3.pdf	Detalle	No	☐
4. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) - estudios realizados en el exterior DEBEN ser presentados con la Resolución de homologación del MEN. - Documentos de Experiencia (nombre o razón social, nit o cédula de quien expide la certificación, número de contacto, tiempo de servicio con fecha de inicio y terminación y sus periodos en meses años)	Documentos SENA 4.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificado afiliación independiente a salud y pensión activo cotizante (si el certificado de salud figura beneficiario, debe aportar el Formulario de Afiliación a salud) -Planilla de seguridad social marca de agua “pagada” mes anterior o actual. -Exámenes preocupacionales: glicemia, perfil lipídico, cuadro hemático, examen de orina, análisis optométrico, audiometría, con énfasis osteomuscular y cardiovascular valoración mental y social. (El	Documentos SENA 5.pdf	Detalle	No	☐

costo asumido por la persona a contratar)

6. Oferta debidamente diligenciada y firmada (responder las preguntas que vienen en el formato).

[Documentos SENA 6.pdf](#)

[Detalle](#)

No

☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:2 minutos de tiempo transcurrido (20/01/2022 10:25:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Certificado de Idoneidad - Cooperador R.E - Hector Ariel Vera Jaimes .pdf	Certificado de Idoneidad - Cooperador R.E - Hector Ariel Vera Jaimes .pdf	(detalle)
308-CIDM COOPERADOR 18 LMS.pdf	308-CIDM COOPERADOR 18 LMS.pdf	(detalle)
Invitacion, modelo oferta, autorizacion consulta delitos sexuales, minuta.pdf	Invitacion, modelo oferta, autorizacion consulta delitos sexuales, minuta.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento						
Ordenador del Gasto	Juan Manuel Castillo Ca	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	91512274	Guardar y notificar
Supervisor	RAFAEL NEFTALI LIZC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88205969	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

44.770.000

Sistema General de Participaciones - SGP.

0

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

0

Total

44.770.000

Código BPIN

2018011000764

Año de vigencia

2022

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora		
☐	222	CDP	Con Compromiso	3.207.450.000 COP	44.770.000 COP	36-02-00-068-922510	Editar

Saldo de CDP

3.207.450.000 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

44.770.000 COP

Última consulta a SIIF

Éxito

Fecha de consulta SIIF

20/01/2022 7:24 PM

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -